

ПРИВИЛА ПРИЕМКИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ, ХРАНЕНИЯ и ВОЗВРАТА ТОВАРА

Транспортировка и хранение.

Товары, поставляемые Поставщиком, могут перевозиться любым видом транспорта в соответствии с правилами перевозки и условиями погрузки и крепления грузов, действующие на данном виде транспорта. Товар, упакованный Поставщиком в соответствии с заказом, должен грузиться на ровное прочное основание с длиной не меньшей длины упаковки.

Запрещается укладывать на упаковку грузы, могущие вызвать их деформацию.

Условия хранения полученных товаров должны соответствовать условиям хранения по ГОСТ, ТУ для каждого вида товара.

Условия приемки Товара, действия при обнаружении бракованного Товара.

Датой поставки партии товара считается дата подписания накладных Покупателем либо уполномоченным лицом, имеющим доверенность на получение товара.

Покупатель, не оформивший надлежащим образом полномочия своих представителей при получении товаров Поставщика, не имеет в дальнейшем права ссылаться на это обстоятельство как на основание для отказа от выполнения обязательств по договору. Лицо, получившее товар Поставщика, по его накладной в месте, указанном Покупателем, либо на складе Поставщика признается имеющим все необходимые полномочия на его (товара) получение (полномочным представителем в данном случае является – кладовщик, экспедитор, водитель либо иной работник Покупателя). Факт получения товара Покупателем может быть подтвержден, в том числе объяснениями свидетелей. В том числе не исключительно наличие на накладной Поставщика печати либо штампа Покупателя (его склада, магазина и/или иной торговой точки) является достаточным основанием для подтверждения факта надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по поставке товара и факта принятия (получения) товара Покупателем.

Не предоставление Покупателем вышеуказанных документов, означает, что Покупатель автоматически признаёт полномочия лиц выступающих от его имени при приемке товара, и не в праве в последующем оспаривать их полномочия. Все риски принятия товара не уполномоченным лицом лежат на Покупателе.

Приемка поставляемого товара по количеству, комплектности, ассортименту, упаковке и бою производится в момент приемки товара. Сроки для предъявления претензий:

- по количеству товара в течение 3-х рабочих дней;
- по качеству товара в течение 7-ми рабочих дней;
- по составу товаросопроводительной документации – в течение 5-ти рабочих дней;
- по скрытым недостаткам (которые невозможно определить при визуальном осмотре) - в течение гарантийного срока. Гарантийный срок на товар устанавливается изготовителем. Если на поставляемые товары не установлен гарантийный срок, срок службы или срок годности Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками товара, в течение сроков, установленных ст. 477 ГК РФ. Гарантийные сроки и сроки службы начинают течь с момента получения товара Покупателем от Поставщика. Срок годности товара определяется периодом, исчисляемым со дня изготовления товара, в течение которого он пригоден к использованию, или датой, до наступления которой товар пригоден к использованию по назначению.

В случае пропуска Покупателем указанных сроков предъявления претензий, Поставщик вправе отказать Покупателю в удовлетворении претензии.

В случае обнаружения брака и/или недостачи при приемке Товара, Покупатель оформляет Акт о браке и/или недостаче, подписываемый представителями Покупателя и Поставщика. В случае неявки представителя Поставщика для составления акта, акт составляется и подписывается Покупателем в одностороннем порядке.

Претензия должна быть выставлена в письменной форме за подписью уполномоченного представителя Покупателя по средствам факсимильной или электронной связи с обязательным направлением оригинала претензии и сопроводительной документации заказным письмом с уведомлением. К претензии в обязательном порядке прилагаются:

- документы, подтверждающие факт приобретения Товара у Поставщика (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, счет-фактура и т.д.);
- акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма Торг-2);

- фотографии и другие документы, подтверждающие требования Покупателя.

Поставщик обязан рассмотреть претензию Покупателя в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения и соответствующим образом в течение указанного выше срока ответить Покупателю, как в случае принятия претензии, так и в случае ее отклонения. В случае отклонения претензии Покупателя, Поставщик обязан письменно изложить обоснование такого отклонения.

Поставщик оставляет за собой право не отвечать на претензию в случае, если не получит от Покупателя указанный выше пакет документов, а также отказать Покупателю в удовлетворении его требований, если в оформлении представленных документов имеются нарушения.

При несоответствии Товара по качеству Поставщик возвращает Покупателю стоимость некачественного Товара или заменяет некачественный Товар качественным, а при недопоставке – предоставляет необходимое количество Товара в срок, дополнительно согласуемый Сторонами.

Покупатель обязан проверить наличие и правильность оформления товарно-сопроводительной документации (накладные, счет-фактуры и т.д.) в момент приемки товара. Претензию по несоответствию документов Покупатель имеет право предъявить в течение 5 дней с даты приемки товара и подписания товарной (транспортной) накладной, УПД Сторонами (представителями Сторон). В случае не предъявления претензии в указанный срок документы считаются представленными в полном объеме и оформленными надлежащим образом.

Покупатель обязуется подписать 2 экземпляра товарных накладных в момент приемки Товара в соответствии с положениями настоящего договора и 1 экземпляр вернуть Поставщику или его представителю немедленно либо в течение 5 (пяти) календарных дней с момента приемки Товара направить 1 экземпляр Поставщику почтовым отправлением. Нарушение данного условия, то есть отсутствие доказательств отправки ТОРГ-12 в адрес Поставщика в установленные настоящим пунктом сроки, будет означать, что приемка Товара Покупателем произведена в полном объеме, надлежащими лицами, в соответствии с отгрузочными документами и Покупатель теряет право на предъявление претензий и отказа в приемке Товара.

Возврат товара надлежащего качества.

Покупатель вправе инициировать Поставщику возможность возврата товара надлежащего качества, если товар не пользуется потребительским спросом (не реализован) в течение 2 (двух) месяцев с момента получения Товара Покупателем. Стоимость возвращаемого товара оговаривается сторонами дополнительно. Возврат товара осуществляется, если он не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, а также имеются доказательства приобретения товара у данного Поставщика. Поставщик может принять Товар на условиях обратной реализации, при условии, что Покупатель предоставит Поставщику надлежаще оформленные документы в соответствии со своим налогообложением. Приемка нереализованного товара от Покупателя является правом, а не обязанностью Поставщика.

При несоблюдении Покупателем рекомендуемых правил транспортировки, хранения и приемки Товара Поставщик ответственности не несет.